

請求No.	HP	受付	次長

研修室・会議室 利用申込書

令和 年 月 日

(株)久留米リサーチ・パーク殿

〒

住 所

 会 社 名

 担当者氏名

TEL FAX

※必須

※ 私は、貴社のホームページから久留米リサーチ・パーク個人情報保護方針を確認のうえ、個人情報に関する取扱いに同意します。

☆下記のとおり利用の申込みをいたします。(太枠内のみ記入願います。※1日1行の記入となります)

利用期日	室 名							申込時間	備考
令和 年 月 日 ()	A	B	C	D	E	小特	第2 (地下)	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	A	B	C	D	E	小特	第2 (地下)	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	A	B	C	D	E	小特	第2 (地下)	: ~ :	
利用目的	1. 会議・研修会・講習(説明)会・控室等						2. 展示会・即売会		
HP掲載希望	1. する 2. しない (弊社ホームページに、イベント等情報を掲載します)								

☆備品の利用		機器利用 確 認
備品名	数量	
放送設備一式		
プロジェクター (スクリーン付)		
スクリーン		
パーティション		
長机(追加)		
椅子(追加)		
ホワイトボード(追加)		
白布		
モニター(32型)		

案内表示 ※記入が無い場合は、会社名・予約時間でご準備させていただきます。	
/	: ~ :
/	: ~ :
/	: ~ :

前納金	入金日
¥	年 月 日

請求金額	支払方法
¥	
領収日	年 月 日

受付印

※予約時間にて請求させていただきます(予約時間での入退室となります)
 また、予約時間(設営、撤去を含む)を超過すると延長料金が発生しますのでご注意ください。
 ※備品については早めのお申込をお願いします。(詳細は備品一覧表を参照下さい。)
 ※荷物等を発送される場合は、事前にご相談下さい。(貴重品・機器・飲食物類を除く)
 ※公序良俗に反すると思われる場合や管理運営上支障がある場合は、使用を制限することがあります。
 ※ご利用日の10日前よりキャンセル料が発生します。
 (日付の変更であっても、10日前であればキャンセル料は発生します。)
 詳しくは受付 (TEL 0942-37-7110 / FAX 0942-37-6118) まで。