

請求No.	HP	受付	次長

展示場利用申込書

令和 年 月 日

㈱久留米リサーチ・パーク殿

〒

住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

TEL

※必須

※ 私は、貴社のホームページから ㈱久留米リサーチ・パーク個人情報保護方針を確認のうえ、個人情報に関する取扱いに同意します。

☆下記のとおり利用の申込みをいたします。（太枠内のみ記入願います。※1日1行の記入となります）

利用期日	申込時間	案内表記時間 (記入がない場合は予約時間で 表記させていただきます)	備考
令和 年 月 日 ()	: ~ :	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	: ~ :	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	: ~ :	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	: ~ :	: ~ :	
利 用 目 的	1. 会議・研修会・講習会等	2. 展示会・即売会	全体利用 ・ 1/2利用

☆機器の利用

利用予定機器		機器利用 確 認	
機器名	数量		
放送設備一式			
簡易ステージ			
大型スクリーン(4m×4m)			
スクリーン(自立式)			
プロジェクター (スクリーン付)※自立式			
ホワイトボード			
長机			
椅子			
演台			
司会台			
パーティション			
白布			
分電盤			
電力使用料			

(ふりがな) 担当者氏名
Tel. _____ Fax. _____
案内表示 ※記入が無い場合は、会社名でご準備させていただきます。

※設営に、別の業者の方が入られる場合のみ、記入願います。

設営業者 _____ 担当者名 _____
Tel. _____ Fax. _____

前納金 _____ 入金日 _____
¥ _____ 年 月 日

請求金額 _____ 支払方法 _____
¥ _____ 領収日 _____ 年 月 日

※予約時間にて請求させていただきます(予約時間での入退室となります)

また、予約時間(設営、撤去を含む)を超過すると延長料金が発生しますのでご注意ください。

※備品については早めのお申込をお願いします。(詳細は備品一覧表を参照下さい。)

※荷物等を発送される場合は、事前にご相談下さい。(貴重品・機器・飲食物類を除く)

※会場内の壁コンセント以外を使用される場合は、ご相談下さい。

※公序良俗に反すると思われる場合や管理運営上支障がある場合は、使用を制限することがあります。

※ご利用日の6ヶ月前よりキャンセル料が発生します。

(日付の変更であっても、6ヶ月前であればキャンセル料は発生します。)

詳しくは受付 (TEL 0942-37-7110 / FAX 0942-37-6118) まで。

受付印