

請求No.	HP	受付	次長

研修室・会議室 利用申込書

令和 年 月 日

㈱久留米リサーチ・パーク殿

〒

住 所

 会 社 名

 代 表 者 名 印
 TEL

※必須

私は、貴社のホームページから久留米リサーチ・パーク個人情報保護方針を確認のうえ、個人情報に関する取扱いに同意します。

☆下記のとおり利用の申込みをいたします。(太枠内のみ記入願います。※1日1行の記入となります)

利用期日	室 名	申込時間	備考
令和 年 月 日 ()	A B C D E 小 特 第2(地下)	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	A B C D E 小 特 第2(地下)	: ~ :	
令和 年 月 日 ()	A B C D E 小 特 第2(地下)	: ~ :	

利用目的	1. 会議・研修会・講習(説明)会・控室等	2. 展示会・即売会
------	-----------------------	------------

☆備品の利用		機器利用	
備品名	数量	確 認	
放送設備一式			
プロジェクター(スクリーン付)			
スクリーン			
パーティション			
長机(追加)			
椅子(追加)			
ホワイトボード(追加)			
白布			
モニター(32型)			

(ふりがな)
 担当者氏名
 Tel. _____ Fax. _____
 案内表示 ※記入が無い場合は、会社名・予約時間でご準備させていただきます。

/	: ~ :
/	: ~ :
/	: ~ :

前納金	入金日
¥ _____	年 月 日

請求金額	支払方法
¥ _____	
領収日	年 月 日

受付印

※予約時間にて請求させていただきます(予約時間での入退室となります)
 また、予約時間(設営、撤去を含む)を超過すると延長料金が発生しますのでご注意ください。
 ※備品については早めのお申込をお願いします。(詳細は備品一覧表を参照下さい。)
 ※荷物等を発送される場合は、事前にご相談下さい。(貴重品・機器・飲食物類を除く)
 ※公序良俗に反すると思われる場合や管理運営上支障がある場合は、使用を制限することがあります。
 ※ご利用日の10日前よりキャンセル料が発生します。
 (日付の変更であっても、10日前であればキャンセル料は発生します。)
 詳しくは受付 (TEL 0942-37-7110 / FAX 0942-37-6118) まで。